

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 05.11.2015 г

Утверждено  
Директор МОУ «НОШ  
№ 238»  
И.А. Кулешова  
05.11.2015 г



**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления учащихся  
МОУ «НОШ №238» Ленинского района  
г. Саратова**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ на основании «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177, Устава школы.

1.2. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

## **2. Перевод учащихся**

2.1. Перевод учащихся из МОУ «НОШ №238», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности МОУ «НОШ № 238», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется на основании письменного согласия согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или по нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащихся.

2.8. Первый срок ликвидации академической задолженности учащимися – с 1 сентября по 15 сентября следующего учебного года.

2.9. Второй срок ликвидации академической задолженности учащимися – с 16 сентября по 25 сентября учебного года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «о переводе учащихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности учащихся на ступени начального общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.13. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные учащиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

2.14. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по .... (указать предмет). Протокол №... от ...».

2.15. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого руководителем образовательной организации издается приказ.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: «Академическая задолженность ликвидирована. Протокол №... от ...».

Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником или классным руководителем, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося-классным руководителем.

2.16. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляют на повторное обучение, переводят на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. оставлен (-а) на повторный год обучение. *(Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.)* Протокол №... от...»).

2.17. Учащиеся первого класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Возможно удовлетворение заявления родителей (законных представителей) на повторное обучение их ребёнка в первом классе.

2.18. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

Осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

- Обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

При отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в отдел образования Администрации Ленинского района для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- Обращаются в МОУ «НОШ№238» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- дата рождения;
- класс обучения и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.19. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МОУ «НОШ№238» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.20. МОУ «НОШ №238» выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МОУ «НОШ№238» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

2.22. Принимающая образовательная организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МОУ «НОШ№238» о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую образовательную организацию.

### **3. Отчисление учащихся**

3.1. Отчисление учащихся из школы допускается в случае:

- В связи с получением образования (завершением обучения).
- Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего правил.

3.2. Досрочное отчисление учащегося из МОУ «НОШ№238» производится по следующим основаниям:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 2 родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела учащегося и медицинской карты.

3.4. Отчисление учащегося из школы оформляется приказом директора.

#### **4. Восстановление учащихся**

4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в МОУ «НОШ№238».

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся МОУ «НОШ№238».

4.3. Восстановление лиц в число учащихся школы осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).